



## SCHEDA BIOGRAFICA

Le informazioni contenute in questa scheda verranno pubblicate sul sito dell'Università Telematica UNINETTUNO

Corso di Laurea: Gestione d'impresa e tecnologie digitali

Insegnamento/i: International financial accounting

Nome: Giuseppina

Cognome: Piscitelli

e-mail: Giuseppina.piscitelli@uninettunouniversity.net

Recapito telefonico da pubblicare sul sito (non obbligatorio):

Fax da pubblicare sul sito (non obbligatorio):

Recapito telefonico personale (non pubblicato sul sito): 3286193101



### Curriculum (in italiano)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

17/04/2015 – 02/04/2016

TUTOR AL MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO - "CHIEF FINANCIAL OFFICER (CFO) DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO" – DIPARTIMENTO STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI - UNIVERSITÀ PARTHENOPE - NAPOLI  
PRIMA EDIZIONE 2015-2016

L'attività di tutoraggio è stata svolta sui seguenti moduli:

M1) Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
M2) Analisi economico-finanziaria
M3) Pianificazione economico-finanziaria
M4) Fiscalità e reporting integrato
M5) Sistemi di controllo interno e risk management
M6) Misurazione e gestione dei costi
M7) Controllo di gestione, programmazione e reporting
M8) Valutazione delle performance
M9) Strategia e valutazione d'azienda
M10) Crisi e risanamenti d'azienda
M11) Strategie sui mercati finanziari
M12) Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati
M13) Organizzazione, Project management e team building per il CFO



M14) Analisi e mappatura dei processi

attraverso la raccolta delle presenze, schede di valutazione dei docenti, distribuzione materiale cartaceo fornito dai docenti, caricamento sulla piattaforma e-learning dei file con la documentazione per i vari moduli, controllo e valutazione delle prove di esame intermedie.

dal 1/01/2014

Dottoranda al terzo anno in "Governance, Management and Economics"

Curriculum C: Business Governance, Management and Control.

Università Parthenope - Dipartimento Studi Aziendali ed Economici

dal 18/03/2014

in mobilità ordinaria

2001 - 2014

Contratto a tempo indeterminato in qualità di **Factory Controller** della Pozzi Ginori S.p.A Gruppo **Sanitec LTD.OY**. Dal 1 gennaio 2005 al 1 gennaio 2008 **Responsabile Magazzino Scorte**, gestione delle entrate e delle uscite dei materiali codificati a magazzino.

1999

Contratto di Formazione presso la Direzione **Controllo di Gestione** della Pozzi Ginori S.p.A Gruppo **Sanitec LTD.OY**. - **METRA Company** - come *Responsabile per il Controlling, Reporting e Budgeting*.

1998

Contratto a termine presso la Direzione **Gestione Clienti** della **ETHICON S.p.A**. - Gruppo **Johnson & Johnson** - come *Credit Controller e Analista del Credito*.

1997

Collaborazione professionale a tempo determinato (da marzo a novembre 1997) al Programma integrato Controllo di gestione/Controllo Qualità/Contabilità analitico-patrimoniale della **ASL Napoli 1**, presso la **Direzione Generale** della citata azienda, in merito al processo di *aziendalizzazione e budgetizzazione* delle aziende sanitarie.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1996

Laurea in «**Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari**» conseguita nell'anno accademico 1995/96 presso la Facoltà di Economia, dell'Istituto Universitario Navale Napoli «**IUN**», con votazione di **110/110**.

Piano di studi ad *indirizzo aziendale*.

Tesi di laurea in: **Economia e gestione delle imprese internazionali**.

Titolo della tesi: **Scelte di esternalizzazione dei servizi reali nelle imprese transnazionali**.

Relatore: Prof.ssa **Adriana Calvelli**.

1989

Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito con votazione di 54/60 presso l'I.T.C. *Maria a Vico* di S. Maria a Vico (CE).



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- ❖ Abilitazione di “**Dottore Commercialista**” conseguita il 19 aprile 2012.
- ❖ Frequenza al corso STARTER (dicembre 1997 - aprile 1998) in «**Economia e statistica del territorio**» presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di ROMA, conclusosi con uno stage presso la **ETHICON Suture S.p.A** - Gruppo **Johnson & Johnson**.
- ❖ Frequenza al corso di formazione e aggiornamento (settembre-novembre 1997) in «**La gestione del cambiamento dei servizi sanitari**» presso lo STOA'- Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa - di Ercolano (Napoli).
- ❖ Qualifica professionale di **ESPERTO in MARKETING** conseguita il 28/07/1995 dopo aver frequentato il corso di formazione professionale finanziato con il contributo del F.S.E. e autorizzato dalla Giunta Regionale Campania ai sensi della deliberazione n. 192 del 21/01/1994. L'attestato di qualifica è valido agli effetti previsti dall'art.14 della legge 21/12/1978.

### ITALIANA

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

### FRANCESE (SCOLASTICO)

Ottime capacità relazionali e di lavoro in team, acquisite nel corso di circa 15 anni di esperienza lavorativa in realtà multinazionali dinamiche e complesse, dove alta è l'attenzione per la misurazione periodica delle performance, l'analisi dei processi aziendali e le procedure formali del Controllo di Gestione.

Ottima capacità di coordinamento e gestione di persone, project work, commesse, bilanci, acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa maturata in qualità di Controller e responsabile di magazzino.

Buona conoscenza dei sistemi operativi e del software di utilizzo corrente: MS Office, Dos, Essbase, Outlook 8.03, CC.Mail, SAP, SPSS, Internet, Lotus Notes, AS-400, JD Edwards.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

LAVORI A MANO, CUCITO, RICAMO, LANA AI FERRI, BRICOLAGE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

1. UN MODELLO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDUSTRIALI MEDIANTE FOGLIO ELETTRONICO (RIVISTA: CONTROLLO DI GESTIONE n.2/2015)
2. L'USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER IL CONTROLLO DELLA GESTIONE AZIENDALE (Collaborazione con Prof.ssa D. Mancini e Prof. Katia Corsi; RIVISTA: CONTROLLO DI GESTIONE n.5/2015)
3. Performance measurement system in business networks: a literature review – Giuseppina Piscitelli – Università Parthenope Napoli; Daniela Mancini – Università Parthenope Napoli.

Presentazione Paper : Sidrea International Workshop (SIW) Innovation in corporate governance and performance management – UNINT University - Roma

**Curriculum (in inglese)**

**Curriculum (in francese)**



UNIVERSITÀ TELEMATICA  
INTERNAZIONALE UNINETTUNO

Ai sensi del D. L.gvo del 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), informato delle finalità del trattamento dei dati e della loro registrazione su supporti informatici, nonché dei soggetti responsabili dello stesso,

AUTORIZZO

con la trasmissione di questa scheda, UNINETTUNO Università Telematica nella figura del Rettore prof. Maria Amata Garito al trattamento dei dati personali contenuti in questo modulo per esclusive finalità didattiche e di ricerca al fine di consentire lo svolgimento dell'insegnamento e delle pratiche amministrative collegate.