

# GLOSSARIO

(a cura di Francesca Ferrucci)

1. ORGANI DI GOVERNO DELL'UNIVERSITÀ .....	4
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI .....	4
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .....	4
CONSIGLIO DI FACOLTÀ .....	4
NUCLEO DI VALUTAZIONE .....	4
PRESIDE DI FACOLTÀ .....	4
PRESIDENTE .....	4
RETTORE .....	4
SENATO ACCADEMICO .....	4
2. COMMISSIONI .....	5
COMMISSIONE PARITETICA PER LA DIDATTICA .....	5
COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEL PROFITTO.....	5
3. PERSONALE .....	6
DOCENTI A CONTRATTO.....	6
DOCENTI VIDEO.....	6
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO.....	6
RICERCATORI.....	6
4. STRUTTURE DIDATTICHE E DI RICERCA.....	7
CORSO DI INSEGNAMENTO .....	7
CORSO DI LAUREA .....	7
CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA .....	7
CORSO DI PERFEZIONAMENTO SCIENTIFICO.....	7
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE.....	7
CREDITO FORMATIVO UNIVERSITARIO.....	7
FACOLTÀ .....	7
MASTER.....	7
MODULO DIDATTICO .....	8
OFFERTA FORMATIVA.....	8
PERCORSO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) .....	8
PIANO DI STUDIO .....	8
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE.....	8
5. INFRASTRUTTURE FISICHE .....	9
CENTRO DI PRODUZIONE.....	9
POLO TECNOLOGICO .....	9
SEDE CENTRALE DI COORDINAMENTO .....	9
6. INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE .....	10
6.1. UTENTI DEL PORTALE .....	10
<i>Amministratore di sistema</i> .....	10
<i>Docente di area</i> .....	10
<i>Redattore</i> .....	10
<i>Segreteria</i> .....	10

<i>Studente</i> .....	10
<i>Tutor</i> .....	10
<i>Utente anonimo</i> .....	11
6.2. FUNZIONALITÀ DEL PORTALE .....	11
<i>Area informazioni</i> .....	11
<i>Area Offerta formativa</i> .....	11
<i>Area ricerca</i> .....	11
<i>Area comunicazione</i> .....	11
<i>Biblioteca virtuale</i> .....	11
<i>Cyberspazio didattico</i> .....	11
<i>Agenda</i> .....	11
<i>Aula Virtuale</i> .....	12
<i>Biblioteca Digitale</i> .....	12
<i>Laboratorio Virtuale</i> .....	12
<i>Pagina del Docente di Area</i> .....	12
<i>Pagina del Tutor</i> .....	12
<i>Pagina dello Studente</i> .....	12
<i>Tracciamento/reportistica</i> .....	13
<i>Tutorato</i> .....	13
<i>Videoteca</i> .....	13
<i>Gestione dei corsi</i> .....	13
<i>Segreteria studenti</i> .....	13
6.3. MODULI DI GESTIONE DEL PORTALE .....	14
<i>Attività Amministrative On Line</i> .....	14
<i>Content Aggregation System (CAS)</i> .....	14
<i>Content Management System (CMS)</i> .....	14
<i>Learning Content Management System (LCMS)</i> .....	14
<i>Learning Management System (LMS)</i> .....	14
<i>Profilazione</i> .....	14
<i>Tool di comunicazione</i> .....	14
<i>Web Publishing System (WPS)</i> .....	14
7. MODELLO FORMATIVO-PSICOPEDAGOGICO .....	15
MODALITÀ DIACRONICA .....	15
MODALITÀ SINCRONICA .....	15
MODELLO DI APPRENDIMENTO .....	15
MODELLO DI INSEGNAMENTO .....	15
SCENARIO "UNO A MOLTI" (APPRENDIMENTO IN MODALITÀ COLLABORATIVA) .....	15
SCENARIO "UNO A UNO" (APPRENDIMENTO IN MODALITÀ SINGOLA) .....	15
8. STRUMENTI DIDATTICI .....	17
BOOKMARK .....	17
CHAT .....	17
ESERCITAZIONI PRATICHE ON-LINE .....	17
FORUM .....	17
LEARNING CONTENT (MATERIALE DIDATTICO DI GRANULARITÀ MINIMA) .....	17
LEARNING CONTENT DATABASE .....	17
LEARNING CONTENT SYSTEM .....	17
LEZIONE A DISTANZA .....	17
MAPPA CONCETTUALE .....	18
TRACCIAMENTO DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO .....	18
UNITÀ DIDATTICA .....	18
9. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA .....	19
COUNSELLING .....	19
SERVIZIO DI ATENEI PER L'ORIENTAMENTO .....	19
SERVIZIO DIDATTICO INTEGRATIVO .....	19
10. VERIFICHE DI PROFITTO .....	20

GUIDA ALL'ESAME .....	20
PROVE FINALI PER IL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI .....	20
PROVE PER LA VALUTAZIONE DEL PROFITTO .....	20
VALUTAZIONE DI PROFITTO .....	20
<b>11. ATTIVITÀ DI RICERCA .....</b>	<b>21</b>
PROGETTI DI RICERCA .....	21
RICERCHE DI FACOLTÀ.....	21
STRUTTURA DI RICERCA E SVILUPPO.....	21
<b>12. SISTEMA DI GESTIONE OPERATIVA.....</b>	<b>22</b>
STRUTTURA AMMINISTRATIVA.....	22
STRUTTURA DEL MARKETING.....	22
STRUTTURA DEL PERSONALE.....	22
STRUTTURA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI.....	22
STRUTTURA DI PRODUZIONE .....	22
STRUTTURA TECNOLOGICA.....	22
<b>13. STRUMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>23</b>
CARTA DEI SERVIZI.....	23
CERTIFICAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO.....	23
CONTRATTO CON LO STUDENTE .....	23
CONVENZIONI CON ENTI DI RICERCA.....	23
REGOLAMENTO DIDATTICO .....	23
REGOLAMENTO GENERALE DELL'UNIVERSITÀ.....	23
STATUTO DELL'UNIVERSITÀ.....	23

## **1. Organi di governo dell'Università**

### **Collegio dei Revisori dei Conti**

Il Collegio dei Revisori dei Conti supervisiona la gestione economica e finanziaria.

### **Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di amministrazione svolge attività di programmazione e di indirizzo generale dell'Università e sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Università.

### **Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà programma e organizza i progetti di sviluppo e l'attività didattica della Facoltà conformemente alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico.

### **Nucleo di Valutazione**

Il Nucleo di valutazione garantisce il rispetto del sistema di valutazione adottato dall'Università, che attiene alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca e agli interventi di sostegno al diritto allo studio.

### **Preside di Facoltà**

Il Preside rappresenta la Facoltà, ne promuove e coordina l'attività, sovrintende al regolare funzionamento della stessa e cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Facoltà.

### **Presidente**

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Università e garantisce l'adempimento delle finalità statutarie.

### **Rettore**

Il Rettore presiede il Senato Accademico e sovrintende allo svolgimento delle attività scientifica e didattica.

### **Senato Accademico**

Il Senato Accademico è preposto alla direzione, al coordinamento, alla supervisione ed al monitoraggio delle attività scientifica e didattica.

## **2. Commissioni**

### **Commissione paritetica per la didattica**

La Commissione paritetica per la didattica ha il compito di valutare la coerenza tra i crediti assegnati alle diverse attività formative e gli specifici obiettivi del corso di studio.

### **Commissione per la valutazione del profitto**

La Commissione per la valutazione del profitto ha il compito di svolgere le omonime prove e attribuire i Crediti formativi universitari.

### **3. Personale**

#### **Docenti a contratto**

I Docenti a contratto sono i docenti di area e i tutors, provenienti da Università nazionali ed internazionali.

#### **Docenti Video**

I Docenti Video si occupano della preparazione e realizzazione delle videolezioni secondo il modello formativo psicopedagogico proposto dall'UTIU.

#### **Personale tecnico-amministrativo**

Il Personale tecnico-amministrativo svolge le attività organizzative e gestionali.

#### **Ricercatori**

I Ricercatori svolgono attività di ricerca e di tutoring.

#### **4. Strutture didattiche e di ricerca**

Sono strutture didattiche le Facoltà ovvero il raggruppamento dei corsi di laurea affini che comprendono corsi di laurea, corsi di laurea specialistica, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento scientifico e corsi di alta formazione permanente e ricorrente, nonché i percorsi IFTS e i Masters.

##### **Corso di insegnamento**

Il Corso di insegnamento è un insieme di Lezioni o Unità didattiche che hanno per fine l'insegnamento di un argomento, una materia o una tecnica.

##### **Corso di laurea**

Il Corso di laurea è il ciclo di studi universitari previsto per una certa materia all'interno di una Facoltà.

##### **Corso di laurea specialistica**

Il Corso di laurea specialistica segue il Corso di laurea e conferisce una qualificazione di competenze in una materia specifica.

##### **Corso di perfezionamento scientifico**

Il Corso di perfezionamento scientifico è volto all'approfondimento di un argomento o materia già studiato in precedenza.

##### **Corso di specializzazione**

Il Corso di specializzazione è volto al raggiungimento di una particolare preparazione e competenza specifica in un settore o in una disciplina.

##### **Credito formativo universitario**

Il Credito formativo universitario è una modalità utilizzata per misurare il carico di lavoro richiesto allo studente. Ad ogni esame universitario è associato un certo numero di crediti, che ne stimano l'impegno richiesto.

##### **Facoltà**

Le Facoltà hanno il compito primario di promuovere e organizzare l'attività didattica per il conseguimento dei titoli accademici, nonché le altre attività didattiche previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

##### **Master**

Il Master è un corso di specializzazione in una disciplina aziendale o amministrativa.

**Modulo didattico**

Il Modulo didattico è una parte compiutamente organizzata di un Corso di insegnamento articolato o integrato, o di contenuto comune a diverse discipline.

**Offerta formativa**

L'Offerta formativa è l'insieme dei corsi di insegnamento erogati dall'Università. È pubblicata entro il 30 maggio di ogni anno relativamente al nuovo anno accademico.

**Percorso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)**

L'IFTS è un percorso di alta formazione professionale alternativo all'iter accademico. È progettato e realizzato in sinergia tra l'Università e centri di formazione professionale, istituti superiori o imprese.

**Piano di studio**

Il Piano di studio è la pianificazione degli esami universitari che uno studente sceglie di sostenere all'interno di un Corso di laurea.

**Settore Scientifico Disciplinare**

Un Settore scientifico-disciplinare è un raggruppamento di materie simili, stabilito dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica nel DM 4 ottobre 2000. Appartengono ad un determinato settore disciplinare tutte le materie riconducibili alla medesima declaratoria.

## **5. Infrastrutture fisiche**

### **Centro di produzione**

Un Centro di produzione è una struttura attrezzata per realizzare prodotti educativi multimediali (videolezioni, esercizi on line, testi, siti internet) che vengono trasmessi tramite televisione satellitare o Internet via satellite e che sono disponibili negli ambienti di apprendimento sul portale didattico.

### **Polo tecnologico**

Il Polo tecnologico è una struttura didattica fornita delle nuove Tecnologie d'Informazione e della Comunicazione (TIC), distribuita nel territorio nazionale ed internazionale, che oltre ad erogare servizi agli studenti/utenti, ha la funzione di coordinamento e supervisione delle attività formative e di ricerca scientifica nell'ambito territoriale di competenza.

### **Sede centrale di coordinamento**

La Sede centrale di coordinamento ospita laboratori informatici, centri di produzione video e di materiali didattici su Internet, aule per svolgere esami, biblioteche reali, studi per docenti e tutor, aule per videoconferenza, videoteche e mediateche. La Sede centrale è collegata alle sue strutture didattiche dette Poli Tecnologici.

## **6. Infrastrutture tecnologiche**

### **6.1. Utenti del portale**

#### **Amministratore di sistema**

L'Amministratore di sistema si occupa della configurazione del sistema, della gestione e correzione delle anomalie e delle normali operazioni di manutenzione.

#### **Docente di area**

Il Docente di area ha il compito di controllare tutti i materiali didattici inseriti nella piattaforma tecnologica, il processo di insegnamento del tutor ed il processo di apprendimento dello studente. Predispone il materiale didattico e i test di valutazione. Partecipa a lezioni e seminari sincroni attraverso le Aule virtuali.

#### **Redattore**

Il Redattore si occupa della gestione della sezione informativa del sito; aggiorna news e informazioni istituzionali, gestisce le segnalazioni degli utenti riguardo al sito; si occupa della pubblicazione del materiale didattico destinato agli studenti; verifica la disponibilità e la congruenza del materiale pubblicato.

#### **Segreteria**

La Segreteria gestisce per ogni singolo studente le funzionalità amministrative e la carriera accademica.

#### **Studente**

Lo Studente è il destinatario dell'Offerta formativa e dei Servizi didattici integrativi. Ricerca e fruisce il materiale didattico, comunica con i docenti e con gli altri studenti in modalità sincrona e asincrona, esegue le esercitazioni e le invia al tutor per la correzione e valutazione.

#### **Tutor**

Il Tutor è il responsabile di un corso di insegnamento. Svolge il ruolo di docente-regista che progetta scenari di apprendimento; coopera con gli allievi per realizzare un percorso educativo rispettoso dei diversi stili di apprendimento; fornisce strumenti teorici e concettuali e di trasformazione delle conoscenze in abilità pratiche; favorisce l'interazione tra il sapere e il saper fare; sviluppa modelli di condivisione dei saperi; orienta e facilita gli studenti nel reperimento di informazioni sulla rete; favorisce modelli di socializzazione.

### **Utente anonimo**

L'Utente anonimo accede alla sezione informativa del sito, naviga tra i piani degli studi, può contattare la segreteria studenti e richiedere l'immatricolazione all'Università attraverso un modulo online.

## **6.2. Funzionalità del portale**

### **Area informazioni**

L'Area Informazioni include le informazioni istituzionali dell'Università.

### **Area Offerta formativa**

L'Area Offerta formativa presenta tutta l'offerta formativa dell'Università.

### **Area ricerca**

L'Area ricerca illustra le attività di ricerca sulle quali l'Università è impegnata.

### **Area comunicazione**

L'Area comunicazione informa sia la comunità dell'Università, sia il mondo esterno riguardo alle attività relative all'Università.

### **Biblioteca virtuale**

La Biblioteca virtuale gestisce l'accesso degli studenti ai materiali didattici presenti all'interno del Cyberspazio didattico.

### **Cyberspazio didattico**

Il Cyberspazio didattico è lo spazio virtuale dedicato al processo di insegnamento/apprendimento. Comprende le seguenti funzionalità: la Pagina dello Studente, la Pagina del Tutor, la Pagina del Docente di area, la Videoteca, la Biblioteca Digitale, il Laboratorio Virtuale, il Tracciamento/reportistica, l'Agenda, il Tutoring online e l'Aula Virtuale.

### *Agenda*

L'Agenda è lo strumento che supporta lo studente nella programmazione temporale degli impegni. Fornisce il calendario degli appuntamenti online e propone il materiale didattico in funzione del percorso stabilito sia dallo studente, sia dai docenti e dai tutor che lo seguono.

### *Aula Virtuale*

L'Aula Virtuale, realizzata attraverso sistemi di video-comunicazione, consente la condivisione di applicazioni, l'interazione didattica con il Tutor/Docente, la somministrazione di test e la valutazione in itinere dei processi di apprendimento.

### *Aula Virtuale Web*

È un'Aula Virtuale su piattaforma Internet.

### *Aula virtuale nell'Isola del Sapere UTIU su Second Life*

È un'Aula Virtuale su piattaforma Second Life: l'interazione avviene tramite Avatar in un ambiente tridimensionale che consente scambi testuali, audio e video.

### *Aula Conferenze sull'Isola del Sapere UTIU*

È un'Aula Virtuale su piattaforma Second Life: ospita seminari e conferenze in un ambiente tridimensionale e interattivo.

### *Biblioteca Digitale*

La Biblioteca Digitale è composta dai materiali didattici - libri e articoli, CD-ROM, bibliografia, sitografia - raccolti all'interno di un Sistema Bibliografico Intelligente. Tali materiali costituiscono degli approfondimenti rispetto ai contenuti trattati nelle videolezioni e possono essere associati a un argomento, a un insieme di argomenti, a una intera videolezione, a un insieme di video-lezioni o all'intero corso.

### *Laboratorio Virtuale*

Il Laboratorio Virtuale è lo spazio adibito alle esercitazioni. Gli studenti possono svolgere esercitazioni pratiche on-line volte a consolidare le conoscenze acquisite secondo una modalità di "learning by doing", sotto la supervisione del Tutor. Inoltre gli studenti possono svolgere vere e proprie esercitazioni in ambienti legati ad alcune materie: attualmente sono disponibili per le discipline di fisica ed elettrotecnica.

### *Pagina del Docente di Area*

La Pagina del Docente di Area comprende le informazioni personali e curricolari, il programma dell'insegnamento e la Mappa concettuale. Permette l'inserimento di materiali didattici e la pianificazione didattica; fornisce una guida all'esame e il calendario degli appelli; visualizza l'agenda e l'elenco degli studenti iscritti; contiene infine le valutazioni e le statistiche.

### *Pagina del Tutor*

La Pagina del Tutor comprende le informazioni personali e curricolari, il programma dell'insegnamento e la Mappa concettuale. Permette l'inserimento di materiali didattici e la pianificazione didattica; fornisce una guida all'esame e il calendario degli appelli; visualizza l'agenda e l'elenco degli studenti iscritti; contiene infine le valutazioni e le statistiche.

### *Pagina dello Studente*

La Pagina dello Studente è una pagina personalizzata attraverso la quale lo studente può ricercare e fruire il materiale didattico messo a disposizione; comunicare con i docenti e con gli altri studenti in modalità sincrona e asincrona; eseguire le esercitazioni da inviare al tutor che le corregge e le valuta.

### *Tracciamento/reportistica*

Il tracciamento/reportistica è la funzionalità che permette di tracciare l'attività dello studente durante tutte le fasi del suo percorso di apprendimento: accesso a una Unità didattica, fruizione dei Learning Contents, tempo trascorso sulle singole Unità didattiche, frequenza degli interventi nella classe virtuale, valutazioni e auto-valutazione su prove intermedie, valutazioni sulla qualità degli interventi nelle sessioni di incontri virtuali.

### *Tutorato*

#### Tutorato d'ambito disciplinare

È un Tutorato di sostegno al processo di apprendimento. Si svolge attraverso sistemi di comunicazione implementati, l'Aula Virtuale e l'amministrazione dell'Agenda On Line: il Tutor/Docente può indicare periodicamente i contenuti da approfondire; può proporre e valutare elaborati/test/prove on line e svolgere sessioni di lezioni mirate; può creare e gestire gruppi di studenti per permettere un lavoro su "classi".

#### Tutorato logistico-organizzativo

È un Tutorato volto a favorire l'utilizzo della rete e la frequenza degli studenti negli ambienti virtuali a loro dedicati.

#### Tutorato su singoli corsi di insegnamento

È un Tutorato di sostegno relativo ai Corsi di insegnamento di particolare complessità, del primo anno o propedeutici ad altri.

### *Videoteca*

La Videoteca contiene le videolezioni digitalizzate e le relative slide.

### **Gestione dei corsi**

La Gestione dei corsi è la funzionalità che permette a docenti e responsabili dei corsi di organizzare lezioni e piani degli studi e di pubblicare materiale didattico sia a livello di granularità minima, sia organizzato in Learning Objects complessi.

### **Segreteria studenti**

La Segreteria Studenti svolge le seguenti attività: gestione amministrativa attraverso il web; organizzazione didattica e definizione dell'Offerta formativa; configurazione delle tasse universitarie; gestione delle carriere degli studenti iscritti; gestione dei report relativi agli studenti.

### **6.3. Moduli di gestione del portale**

#### **Attività Amministrative On Line**

Le Attività Amministrative On Line sono il modulo che permette allo studente di immatricolarsi e iscriversi on line.

#### **Content Aggregation System (CAS)**

Il Content Aggregation System è il sistema di metadattazione, aggregazione e packaging dei corsi che verranno erogati.

#### **Content Management System (CMS)**

Il Content Management System è il database di tutte le informazioni di carattere generale. Gestisce l'Area informazioni, l'Area Offerta formativa, l'Area Ricerca e l'Area Comunicazione.

#### **Learning Content Management System (LCMS)**

Il Learning Content Management System è il modulo di gestione e controllo dell'attività didattico-formativa sui singoli studenti, sui percorsi di studio e sui calendari didattici, da parte di docenti e tutor. Il LCMS gestisce l'inserimento e la catalogazione di singoli Learning Objects e la loro aggregazione in Unità didattiche complesse.

#### **Learning Management System (LMS)**

Il Learning Management System è il modulo che si occupa di fare da interprete tra le modalità di erogazione dei contenuti definite nel LCMS e le caratteristiche e le preferenze dei diversi studenti, con il fine di erogare il materiale didattico adeguato e di tracciarne la sua fruizione per tutti gli studenti che vi accedono.

#### **Profilazione**

I moduli Menu, Security, Users, UI Controls permettono la profilazione dell'Utente tramite Username e Password.

#### **Tool di comunicazione**

Il Tool di comunicazione è l'insieme di strumenti volti a creare un contesto sociale in rete e a stimolare gli studenti all'Apprendimento in modalità collaborativa. Comprende un sistema di chat, un sistema di web-forum e un'Aula virtuale.

#### **Web Publishing System (WPS)**

Il Web Publishing System è il modulo che "traduce" gli input provenienti dal LCMS per renderli fruibili attraverso il Web, con modalità che garantiscono alti livelli di accessibilità e usabilità anche per categorie di utenza svantaggiate.

## **7. Modello formativo-psicopedagogico**

### **Modalità Diacronica**

La Modalità Diacronica consente di utilizzare i materiali didattici in ogni possibile contesto. L'assenza di limitazioni spazio-temporali permette allo studente di sviluppare un apprendimento con tempi e ritmi a lui congeniali e al docente di pianificare ed organizzare in anticipo il suo processo di insegnamento.

### **Modalità Sincronica**

La Modalità Sincronica si realizza attraverso le aule virtuali di Second Life e quelle inserite direttamente nel cyberspazio didattico che consentono videoconferenze, audio e video-chat . In questi spazi virtuali si mantiene l'unità di tempo del processo di insegnamento e apprendimento ma non quella di luogo.

### **Modello di Apprendimento**

Il Modello di Apprendimento si ispira alle teorie cognitive e connessioniste e si basa sulla valorizzazione dei momenti di riflessione, critica e autovalutazione dello studente; ne è uno strumento fondamentale la pluralità di modalità di utenza dell'offerta formativa in sincronia e in diacronia. La fruizione delle videolezioni digitalizzate permette di avviare processi di apprendimento di tipo simbolico - ricostruttivo, legati ad una modalità classica di insegnamento di tipo lineare. L'organizzazione modulare dei contenuti, l'indicizzazione degli argomenti ed i bookmark sviluppano processi di apprendimento ipertestuali e multimediali, che permettono di arricchire e potenziare le strategie meta-cognitive, favorendo la personalizzazione dei percorsi formativi.

### **Modello di Insegnamento**

Il Modello di Insegnamento si ispira alle teorie cognitive e connessioniste. Muove dallo sviluppo delle tradizionali competenze comunicative e pedagogiche e dal loro adattamento per la tipologia di interazione a distanza: implica la capacità di spiegare, sintetizzare e presentare il proprio sapere in forme diverse, di progettare prodotti multimediali per la didattica e la valutazione.

### **Scenario "uno a molti" (apprendimento in modalità collaborativa)**

Lo Scenario "uno a molti" si basa su videoconferenze nelle Aule Virtuali e forum in differita. L'apprendimento si basa sull'organizzazione degli studenti in classi e si sviluppa attraverso l'interazione tra i diversi attori del processo educativo, permettendo di aumentare le occasioni di verifica e autoverifica e migliorando l'efficacia delle operazioni di monitoraggio del tutori.

### **Scenario "uno a uno" (apprendimento in modalità singola)**

Lo Scenario "uno a uno" si basa su videochat, chat e e-mail. L'apprendimento si sviluppa in modalità singola attraverso l'esplorazione dei diversi ambienti e contenuti da parte dello studente. In questa fase il docente-tutor, attraverso dialoghi interattivi di stile socratico, aiuta lo studente ad

esaminare il suo ragionamento e a scoprire e correggere non solo gli errori ma anche le cause che li hanno determinati.

## **8. Strumenti didattici**

### **Bookmark**

Il Bookmark è un'icona che si attiva e lampeggia durante la fruizione del contenuto didattico per rinviare lo studente ad informazioni disponibili in modo ipertestuale.

### **Chat**

La Chat è uno strumento di comunicazione sincrona attraverso il quale gli studenti scambiano messaggi testuali in tempo reale. Le discussioni avvengono all'interno di stanze virtuali (chat rooms). Ad ogni stanza virtuale viene assegnato un titolo che rappresenta l'argomento della discussione. Attraverso la chat possono essere pianificati periodici incontri virtuali in cui lo studente o gruppi di studenti pongono quesiti, domande o dubbi al tutor.

### **Esercitazioni Pratiche On-Line**

Le Esercitazioni pratiche sono momenti di verifica interattiva. La loro implementazione permette ai docenti video e ai tutor di collegare gli aspetti teorici esposti nelle videolezioni con gli aspetti pratici degli argomenti delle videolezioni stesse, attraverso lo svolgimento di esercizi, la risoluzione di problemi, la stesura di temi o la simulazione in tempo reale.

### **Forum**

Il Forum è un insieme di aree virtuali dove è possibile pubblicare messaggi di tipo testuale, sia nuovi sia in risposta a messaggi precedentemente pubblicati. Il forum è uno strumento di comunicazione asincrona che permette agli studenti di scambiare informazioni e comunicare con i tutor in modo totalmente indipendente dal tempo e dallo spazio. Ogni area di un forum è titolata con l'argomento di discussione ed è monitorata da un moderatore.

### **Learning Content (Materiale didattico di granularità minima)**

Il Learning content è un contenuto didattico di qualsiasi formato (testo semplice, documento MS Office, animazione, filmato, file audio, immagine).

### **Learning Content Database**

Il Learning Content Database è l'archivio in cui sono registrati e catalogati tutti i contenuti didattici, pronti per essere utilizzati.

### **Learning Content System**

Il Learning Content System è un sistema strutturato di contenuti didattici.

### **Lezione a distanza**

La Lezione a distanza è una sessione didattica basata sulla comunicazione in remoto tra il docente e gli studenti. Viene erogata attraverso due modalità:

- a. il palinsesto delle reti televisive RAI SAT 1 e RAI SAT 2;
- b. l'Aula Virtuale su rete Internet su richiesta dell'utenza medesima e previa abilitazione all'accesso dal parte del Docente.

### **Mappa Concettuale**

La Mappa concettuale di un corso di insegnamento presenta i titoli delle lezioni, l'articolazione degli argomenti all'interno di ciascuna lezione e i bookmark di collegamento ai materiali didattici (libri e articoli, CD-ROM, bibliografia, sitografia, esercizi, laboratori virtuali) relativi ai vari argomenti trattati.

### **Tracciamento del Processo di Apprendimento**

La funzione di Tracciamento del processo di apprendimento permette allo studente di controllare, per ogni singola attività didattica su internet, la sua autovalutazione e confrontarla con quella del suo tutor.

### **Unità didattica**

Un'Unità didattica è la somma integrata di più Learning contents anche di tipo diverso.

## **9. Servizi di supporto alla didattica**

### **Counselling**

Il Counselling si propone di offrire una consulenza psicologica agli studenti che si trovino ad affrontare situazioni di stress emotivo legate a difficoltà personali e/o relazionali. La consulenza è articolata in una breve serie di colloqui mirati ad approfondire le cause delle difficoltà segnalate.

### **Servizio di Ateneo per l'orientamento**

Il Servizio di Ateneo coordina le attività di orientamento rivolte agli studenti iscritti agli istituti di istruzione secondaria superiore e coopera con gli enti locali e con le associazioni professionali per agevolare l'inserimento degli studenti nelle attività lavorative al termine dei corsi di studio.

### **Servizio didattico integrativo**

Il Servizio didattico integrativo è volto a favorire l'incontro tra le esigenze formative dello studente e gli strumenti offerti dal sistema universitario. L'Università fornisce a questo scopo servizi di: orientamento universitario e professionale; elaborazione e diffusione di informazioni; corsi di preparazione agli esami di Stato; corsi di educazione permanente ed attività culturali e formative per la cittadinanza; corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.

## **10. Verifiche di profitto**

### **Guida all'Esame**

La Guida all'Esame specifica le modalità di svolgimento dell'esame; i requisiti per l'ammissione all'esame; la modalità di prenotazione dell'esame; i documenti da presentare per il sostenimento dell'esame; la modalità di pubblicazione dei risultati; la modalità di verbalizzazione dei risultati.

### **Prove finali per il conseguimento dei titoli accademici**

Le Prove finali sono definite dal Senato Accademico e si svolgono in presenza.

### **Prove per la valutazione del profitto**

Le Prove per la valutazione del profitto sono definite dal regolamento didattico del Corso di studio. Il risultato è espresso in trentesimi; la votazione minima è 18/30; il conseguimento della lode richiede il conseguimento della votazione 30/30 ed è deliberato dalla Commissione all'unanimità.

### **Valutazione di profitto**

La Valutazione di profitto è il momento di verifica dell'apprendimento e di erogazione dei crediti formativi. Sono previsti appelli mensili in presenza.

## **11. Attività di ricerca**

### **Progetti di Ricerca**

I progetti di ricerca sono definiti dal Regolamento Generale di Ateneo, che prevede che si sviluppino attività di ricerca sulle tecnologie e metodologie relative ai processi di insegnamento e apprendimento a distanza.

### **Ricerche di Facoltà**

Le Ricerche di Facoltà sviluppano programmi di ricerca specifici, per i quali le Facoltà possono costituire apposite strutture, anche congiuntamente con altre Facoltà dell' UTIU o di altre Università, o con centri di ricerca pubblici o privati, italiani o stranieri.

### **Struttura di Ricerca e Sviluppo**

Una Struttura di Ricerca e Sviluppo ha la responsabilità di promuovere le attività di ricerca e sviluppo sia tecnologico che didattico-scientifico.

## **12. Sistema di Gestione Operativa**

Il Sistema di Gestione Operativa si compone di sette strutture con a capo un responsabile: esse sono la struttura amministrativa, quella del personale, quella del marketing, quella di erogazione dei servizi didattici, quella di produzione, quella tecnologica e quella di ricerca e sviluppo.

### **Struttura Amministrativa**

La Struttura Amministrativa ha la responsabilità di gestione dei settori di Contabilità Generale, Contabilità Analitica, Approvvigionamento e Fornitori.

### **Struttura del Marketing**

La Struttura del Marketing ha la responsabilità delle attività promozionali e di marketing a supporto dello sviluppo e del potenziamento dell'Università.

### **Struttura del Personale**

La Struttura del Personale ha la responsabilità della gestione delle risorse umane, sia del personale tecnico-amministrativo, sia del personale docente.

### **Struttura di Erogazione dei Servizi Didattici**

La Struttura di Erogazione dei Servizi Didattici ha la responsabilità di garantire l'efficace coordinamento e il supporto operativo alle attività didattiche, nonché di assicurare il rispetto della Carta dei Servizi dello Studente.

### **Struttura di Produzione**

La Struttura di Produzione ha la responsabilità della produzione e dell'aggiornamento di tutti i materiali didattici.

### **Struttura Tecnologica**

La Struttura Tecnologica ha la responsabilità di garantire la piena efficienza delle infrastrutture tecnologiche, con particolare riferimento alla pianificazione dello sviluppo della piattaforma software.

## **13. Strumenti normativi**

### **Carta dei Servizi**

La Carta dei Servizi è lo strumento fondamentale che regola i rapporti con gli utenti. Essa contiene ed esplicita i criteri e i requisiti richiesti dalla lettera a), comma 1, art.4 del Decreto Ministeriale 17 aprile 2003 e successive normative. La Carta contempla inoltre le indicazioni adottate nel regolamento, di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 e del Regolamento di Ateneo.

### **Certificazione del materiale didattico**

La certificazione del materiale didattico si svolge ai sensi e per gli effetti della lettera c) del comma 1, art.4 del Decreto ministeriale 17 aprile 2003 e successive normative. Il Senato Accademico provvede con cadenza annuale alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del materiale didattico e degli strumenti posti in essere per garantire l'apprendimento a distanza.

### **Contratto con lo Studente**

Il Contratto con lo Studente è stipulato al momento dell'iscrizione ai corsi dell'Università e ha per oggetto l'offerta formativa e i diritti e i doveri compresi nella Carta dei Servizi.

### **Convenzioni con Enti di ricerca**

Le Convenzioni con Enti di ricerca hanno lo scopo di attivare collaborazioni scientifiche, riguardanti le attività di ricerca e di didattica.

### **Regolamento didattico**

Il Regolamento didattico del corso di studio determina quanto compete, per la disciplina vigente, al medesimo corso.

### **Regolamento Generale dell'Università**

Il Regolamento Generale dell'UTIU detta le norme di attuazione dello Statuto e disciplina le modalità di funzionamento degli organi e delle strutture dell'Università.

### **Statuto dell'Università**

Lo Statuto dell'UTIU è l'atto che contiene le norme fondamentali che regolano le attività dell'Università.