



Facoltà di Ingegneria

Adempimenti e checklists

La conformità a quanto di sotto elencato deve essere totale. Ossia tutti gli elementi elencati di seguito per ciascuna parte (adempimenti, elaborato e presentazione) devono essere soddisfatti.

ADEMPIMENTI

- Si è proceduto alla richiesta di assegnazione dell'argomento tesi secondo le tempistiche stabilite [dal Regolamento per l'elaborato finale e l'esame di Laurea](#)
- Si è iscritti all'Ateneo per almeno un intero Anno Accademico (lo studente deve avere assolto al pagamento dell'intera retta del suo ultimo anno di iscrizione).
- Sono stati superati tutti gli esami del proprio Piano di Studi entro le date fissate dal Regolamento per l'elaborato finale e l'esame di Laurea:
 - **1° febbraio per la sessione di marzo**
 - **1° giugno per la sessione di luglio**
 - **1° ottobre per la sessione di novembre**

- Si è proceduto a richiedere l'iscrizione all'esame finale secondo le tempistiche stabilite [dal Regolamento per l'elaborato finale e l'esame di Laurea](#)
- La sessione di Laurea è compatibile con il proprio anno accademico di riferimento (l'anno accademico inizia il primo luglio, la prima sessione utile cade nel mese di luglio dell'anno successivo, secondo il calendario delle sessioni di laurea, ad es. se si è iscritti all'a.a. 2019/20 la prima sessione utile è quella di luglio 2020).
- Entro la data (farà fede la data di invio) del:
 - **28 febbraio per la sessione di marzo,**
 - **30 giugno per la sessione di luglio,**
 - **31 ottobre per la sessione di novembre,**sono stati inviati alla Segreteria di Facoltà nelle modalità da essa comunicate i documenti integrativi, eventualmente richiesti nell'ambito dei controlli relativi alla documentazione amministrativa dello studente, così come previsto [dal Regolamento per l'elaborato finale e l'esame di Laurea](#).

Ove necessario, potrà essere richiesta:

 - fotocopia firmata delle due facce di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità o passaporto) riportante il numero del documento data e il luogo di rilascio,
 - fotocopia della tessera sanitaria o del codice fiscale,
 - autocertificazione del diploma di maturità (se iscritto alla triennale) oppure autocertificazione del diploma di laurea di primo livello (se iscritto alla magistrale),
 - domanda di immatricolazione firmata (se non ancora inviata),
 - tutti i documenti relativi ad eventuali riconoscimenti crediti (se non ancora inviati),
 - fotocopia della ricevuta del versamento della tassa di laurea:
<http://www.uninettunouniversity.net/it/tasse-universitarie.aspx>
- Entro 1 settimana dalla data dell'esame finale è stata inviata via email alla Presidenza la presentazione in formato presentazione (tipicamente PowerPoint) e anche in formato PDF.
- Per il giorno della discussione è stata stampata e rilegata **una** copia della monografia di tesi (altre copie possono essere stampate a piacimento per finalità proprie ed eventualmente fatte firmare al relatore al termine della proclamazione).