



REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL COMPLESSIVO IMPEGNO DIDATTICO, DI RICERCA E GESTIONALE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI STIPENDIALI DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI UNIVERSITARI A TEMPO INDETERMINATO (Emanato con Decreto Rettorale n. 33/2019 del 02/08/2019)

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010, le modalità e i criteri per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale, (d'ora in poi "scatto").
2. Tali scatti seguono la il regime della progressione triennale per classi, di cui all'art. 8 della legge 240/2010, disciplinato dal D.P.R. 232/2011, n. 232, fino alla trasformazione in regime di progressione biennale per classi, ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge 27.12.2017, n. 205, a seguito della quale gli scatti diventano di durata biennale, utilizzando gli importi definiti per ciascuno scatto dal medesimo D.P.R. 232/2011.
3. I destinatari del presente regolamento sono i professori e i ricercatori universitari a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno e definito, che abbiano maturato tre anni di anzianità utile per l'attribuzione dello scatto, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 3, commi 2, 3, 4, 5, e 6.

Art. 2 Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento devono intendersi:
 - a. per attività didattica:
 - 1) attività didattica svolta personalmente dal professore o ricercatore di ruolo relativa ad insegnamenti, moduli, seminari ed esercitazioni, secondo il modello psico-pedagogico di Uninettuno;
 - 2) attività di servizio agli studenti, tra cui a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono le attività di orientamento, le attività di valutazione delle carriere pregresse ai fini del riconoscimento dei crediti formativi universitari, le attività di verifica degli apprendimenti in itinere e finali, in sede e nei poli remoti, le attività di tutorato, le attività di reazione e correlazione delle tesi di laurea;
 - b. per attività di ricerca:
 - 1) lavori e pubblicazioni scientifiche, coordinamento o partecipazione a progetti di ricerca, altri prodotti della ricerca ecc;
 - c. per attività gestionali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - 1) partecipazione ad organi di ateneo e strutture accademiche, svolgimento di deleghe specifiche da parte degli organi accademici.

Art. 3 Valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010, l'attribuzione degli scatti triennali o biennali di cui all'art. 8 legge 240/2010 è subordinata ad apposita richiesta e all'esito positivo della valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale.



2. Ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali o biennali di cui al comma precedente, il professore dovrà inviare la richiesta presentata secondo il formato di autocertificazione predisposto dall'amministrazione unitamente ad una relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio o biennio accademico precedente a quello di maturazione dell' scatto stipendiale.
3. Con riguardo all'impegno nell'attività didattica, di ricerca e gestionale vengono valutate le attività svolte nei tre anni o due anni antecedenti a quello in cui è maturato il diritto allo scatto. Ai fini di cui al presente articolo, per anno accademico si intende il periodo intercorrente fra il primo luglio di ogni anno ed il trenta giugno dell'anno successivo.
4. La richiesta di attribuzione dello scatto e la relazione triennale o biennale andranno inviate al Magnifico Rettore entro la scadenza dell'anno solare di maturazione del nuovo scatto stipendiale.
5. La valutazione sarà effettuata da una Commissione di valutazione composta da almeno tre membri nominata dal Consiglio di Amministrazione, sentite le Facoltà interessate.
6. La valutazione verrà effettuata sulla base di criteri e parametri qualitativi e quantitativi definiti nell'allegato al presente regolamento, che è parte integrante dello stesso, che vengono aggiornati annualmente su parere conforme del Senato Accademico.
7. In caso di valutazione negativa, la richiesta di attribuzione dello scatto può essere reiterata dopo che sia trascorso almeno un anno accademico.

Art. 4 Modalità di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dello scatto

1. La Commissione di valutazione opera validamente con la presenza di tutti i componenti.
2. La commissione di valutazione, secondo la competenza dei suoi componenti, effettua la valutazione: a) dell'attività didattica, acquisendo le validazioni delle attestazioni relative all'assolvimento dell'impegno didattico; b) dell'attività di ricerca, accertando che la produzione scientifica e le attività di ricerca, attestate nelle relazioni triennale o biennale, rispondano ai requisiti richiesti; c) delle attività gestionali, acquisendo dagli organi collegiali i dati relativi alla partecipazione alle sedute degli organi collegiali e delle specifiche attività delegate dagli stessi. La valutazione deve essere positiva in ognuno dei tre ambiti (didattica, ricerca e attività gestionale). La valutazione positiva in ciascun ambito si conseguibile attraverso il superamento dei relativi valori soglia
3. Il procedimento di verifica si conclude di norma entro 3 mesi dalla data di presentazione della domanda di scatto triennale.
4. Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione predispone l'elenco dei docenti aventi diritto all'attribuzione dello scatto stipendiale, redigendo apposito verbale. Il Rettore, con proprio decreto, approva gli atti e dispone l'attribuzione dello scatto a favore degli aventi diritto.



Art. 5 Conclusione del procedimento

1. Al termine del procedimento di verifica, l'Amministrazione notifica l'esito agli interessati tramite posta elettronica istituzionale.

Art. 6 Decorrenza dell'attribuzione dello scatto stipendiale

1. Gli effetti giuridici dell'attribuzione dello scatto decorrono dalla data di maturazione del diritto; gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese successivo al giorno di maturazione del diritto.

2. A decorrere dalla entrata in vigore del presente regolamento, al fine di ottenere le scatti stipendiali previsti dalla normativa in vigore, i professori ed i ricercatori a tempo indeterminato, anche agli effetti dell'art. 6, comma 7 della legge 240/2010, presentano una autocertificazione quadrimestrale attestante l'attività didattica, di ricerca e gestionale svolta nel periodo di riferimento. Le autocertificazioni sono allegate alla domanda di cui all'art. 3, comma 2 del presente regolamento.

Art.8 Entrata in vigore del Regolamento

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa di riferimento.



Allegato al

REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL COMPLESSIVO IMPEGNO DIDATTICO, DI RICERCA E GESTIONALE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI TRIENNALI DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI UNIVERSITARI A TEMPO INDETERMINATO

Indicatori relativi alla verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dello scatto triennale

Ai fini della valutazione del "complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio accademico precedente a quello di maturazione della nuova classe, si intende, rispettivamente:

1) Per la didattica (valore soglia: 4 su 6):

- Essere titolari di almeno un incarico di insegnamento in qualità di docente tutor;
- Risultati della valutazione studenti (>80%)
- Rispetto degli standard di ateneo per l'erogazione didattica (almeno 5 Classi Interattive per erogazione nel proprio corso istituzionale, 100% esercizi corretti a fine erogazione)
- Rispetto standard di ateneo nella preparazione dei corsi (aggiornamento e verifica obsolescenza dei materiali, predisposizione di indicizzazione, mappa concettuale, pianificazione didattica, guida all'esame, etc.)
- Supervisione degli esami nelle sedi esterne
- Essere relatori di almeno 10 tesi di laurea per anno accademico

2) Per la ricerca (valore soglia 3 su 5):

- Numero pubblicazioni per anno (almeno 1 pubblicazione per anno di riferimento valida ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel proprio settore concorsuale);
- Capacità di proporre progetti di ricerca finanziati specifici del proprio settore scientifico (almeno 1 progetto di ricerca finanziato)
- Partecipazione a progetti di ricerca di Ateneo (verificato tramite relazione delle attività svolte e dichiarazione del referente locale del progetto);
- Organizzazione e promozione di attività di Terza Missione (ad es.: Convegni, Seminari, Brevetti, etc.) relative ai risultati di ricerca;
- Partecipazione a collegi di dottorato

3) Per le attività gestionali (valore soglia 3 su 4):

- Partecipazione agli organi collegiali di appartenenza con un percentuale minima di partecipazione pari al 75% (Senato accademico, Consiglio di Facoltà, Giunte, etc.);
- Corretto svolgimento degli incarichi ricevuti su delega gestionale da parte di organi accademici (es.: Commissione Paritetica, PQA, Nucleo Valutazione, Referente AQ didattico, Referente AQ ricerca, Coordinatore Corso di Studi);
- Partecipazione alle Commissioni di riconoscimento dei Crediti Formativi pregressi ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati dall'Ateneo
- Partecipazione ad organi di coordinamento di Master, Corsi di Formazione professionale o Corsi di Laurea in convenzione con Atenei stranieri



Al Magnifico Rettore
Università Telematica
Internazionale Uninettuno
Sede
e p.c.
Al Preside di Facoltà
di _____
Sede

Richiesta di partecipazione e relazione sul complesso dell'attività didattica e di ricerca, oltre che di altre attività istituzionali svolte nel periodo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____,
SSD _____ afferente alla Facoltà di _____

- professore di I fascia dal _____
- professore di II fascia dal _____
- ricercatore a tempo indeterminato dal _____

(indicare la qualifica rivestita nel triennio di riferimento)

CHIEDE

l'attribuzione della successiva classe stipendiale triennale/biennale di cui all'art. 8 della legge 240/2010 per i professori e ricercatori a tempo indeterminato prevista dal "Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato"
A tal fine, , come previsto dall'articolo 3, comma 2 del Regolamento, riporta di seguito la Relazione Triennale/Biennale sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo di riferimento in oggetto, evidenziando il possesso dei requisiti di cui all'allegato del Regolamento medesimo.

RELAZIONE TRIENNALE

Nel suddetto periodo il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. **consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**, dichiara di aver svolto le seguenti attività.

A) In merito all'assolvimento dei compiti didattici affidati nel periodo di riferimento, per ciascuno dei relativi anni accademici;



D) l'assenza a proprio carico di procedimenti disciplinari che si siano conclusi, nel periodo oggetto di valutazione, con una sanzione superiore alla censura.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che a tutti i trattamenti di dati personali compiuti in occasione o in esecuzione del presente rapporto si applica il Regolamento UE n. 2016/679 e pertanto si dichiara di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, specifica per i prestatori di lavoro, pubblicata anche sul sito web dell'Università al seguente indirizzo www.uninettunouniversity.net

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, li _____

(firma) _____

Allega:

1) copia di un documento d'identità in corso di validità.